

Wie erstelle ich eine PDF Datei aus mehreren Druckdateien

In dieser Anleitung wird das Programm PDFCreator Version 0.9.8 verwendet.

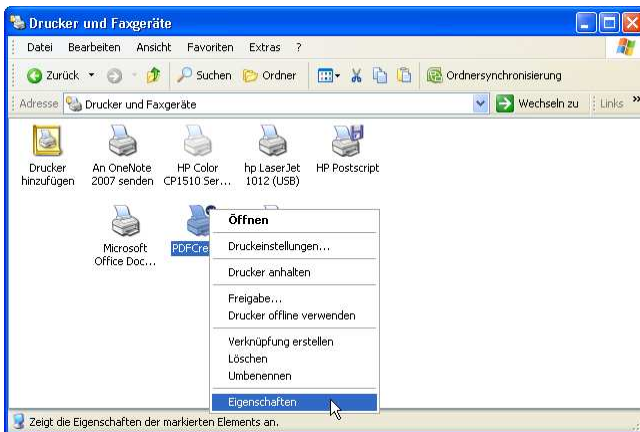
Der PDFCreator macht den Problemen bei der Umwandlung ein Ende. Sie können aus beliebigen Programmen heraus mit der Druck-Funktion ein PDF-Dokument erstellen. Ab der Version 0.9.8 ist PDFCreator voll Windows Vista kompatibel. PDFCreator ist ein voller Ersatz für den teuren Adobe Acrobat.

Einfach zu installieren und betriebsbereit konfiguriert, ist diese Freeware ein definitiver Download-Tipp.

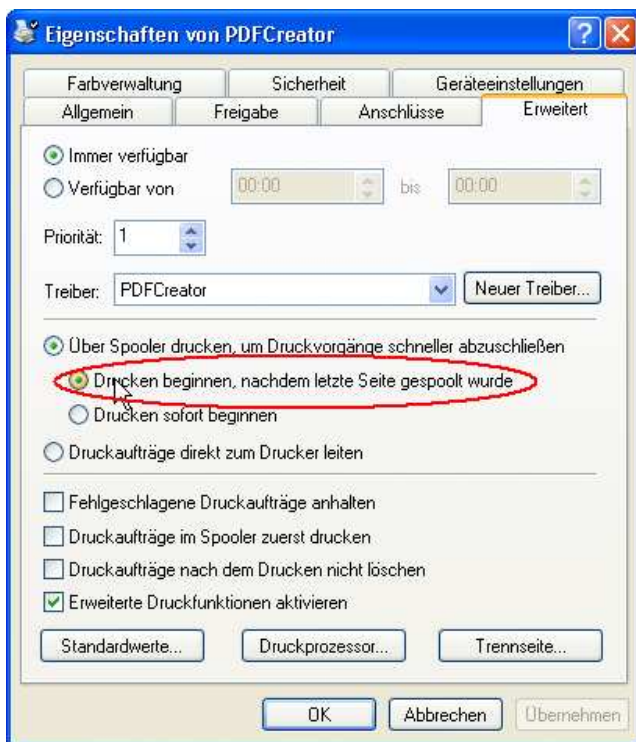
Das Programm kann kostenlos auf <http://www.chip.de> im Download-Bereich

(http://www.chip.de/downloads/PDFCreator_13009777.html) gefunden werden.

Nach der Installation von PDFCreator muss noch eine Einstellung im Drucker verändert werden.



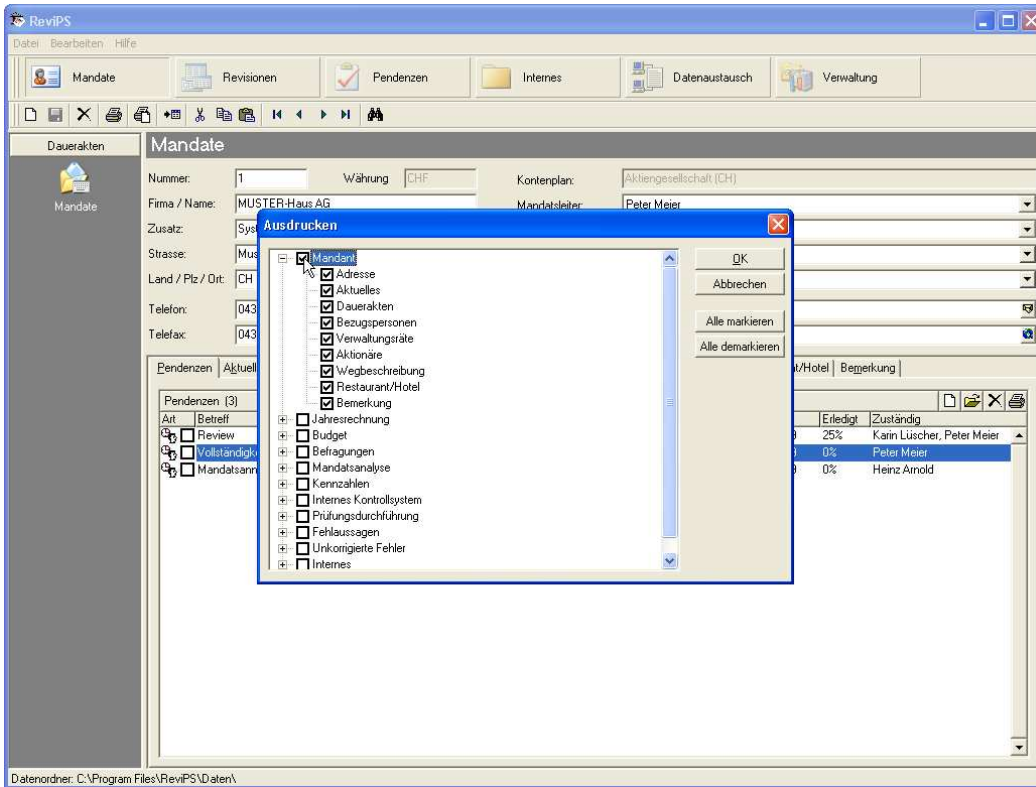
Öffnen Sie über „Start/Systemsteuerung/Drucker und Faxgeräte“ die Anzeige aller installierten Drucker. Wählen Sie über das Contextmenü des PDFCreator-Druckers den Menüpunkt „Eigenschaften“.



Im Reiter „Erweitert“ wählen Sie „Drucken beginnen, nach dem letzte Seite gespoolt wurde“. Durch diese Einstellung wird die richtige Reihenfolge der Druckdaten sichergestellt.

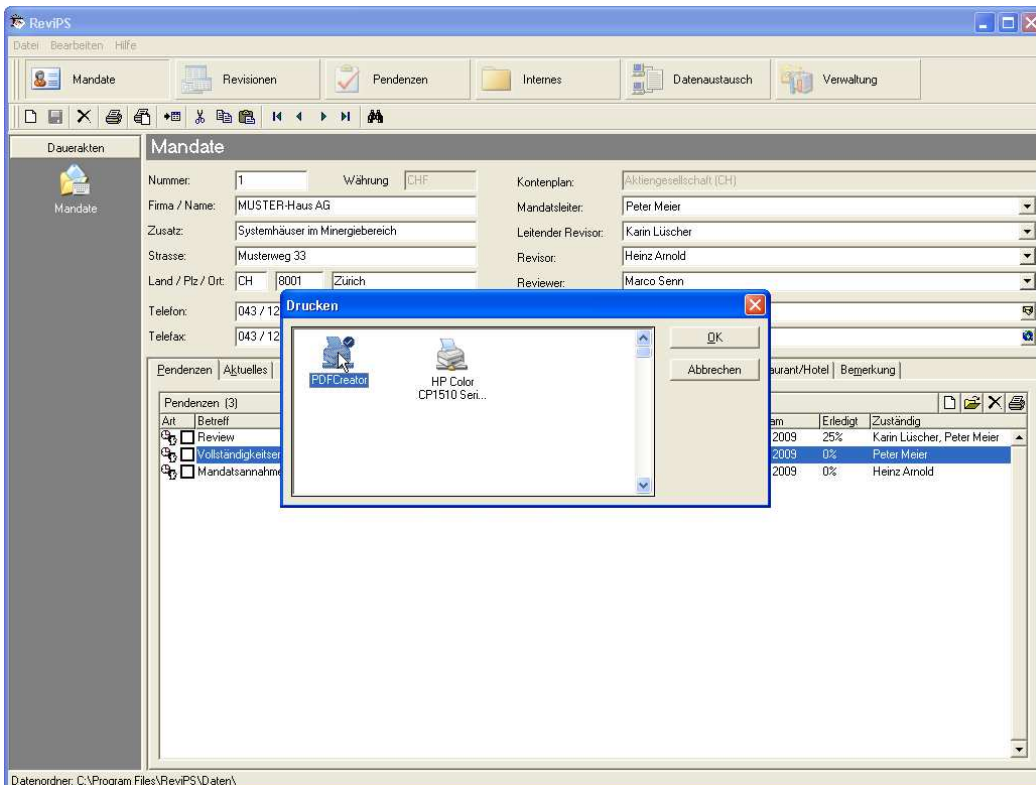
Schritt für Schritt zum PDF Dokument

Schritt 1



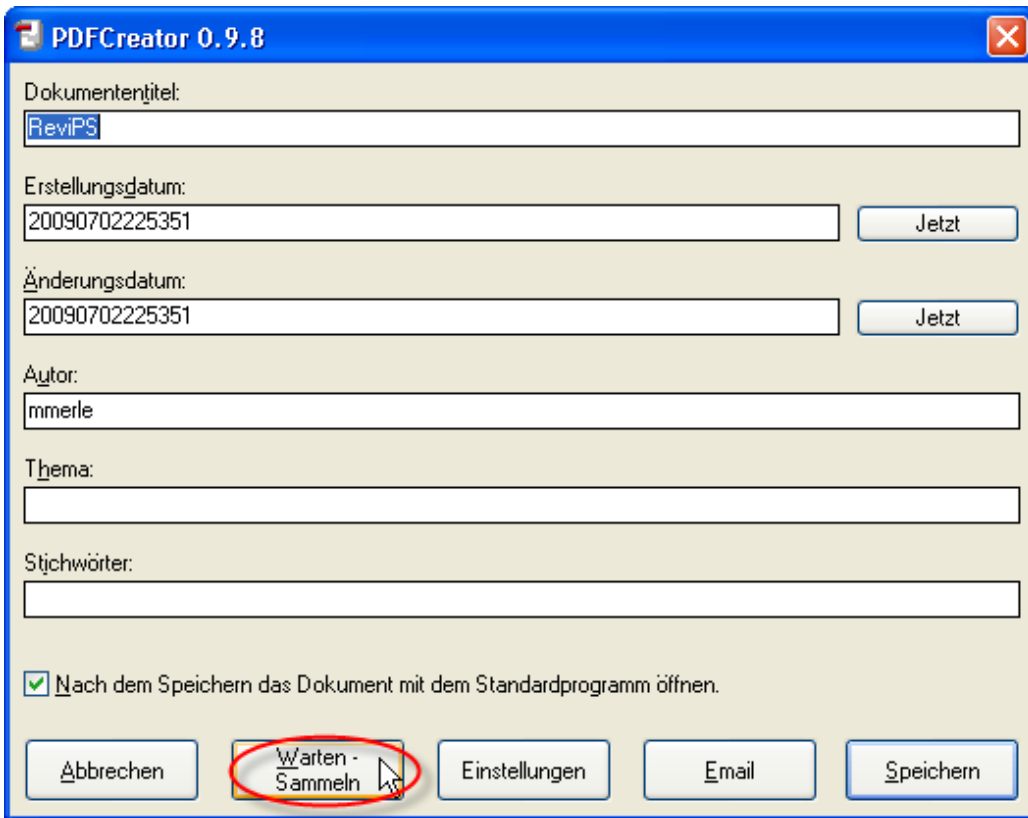
Wählen Sie alle Daten aus, die Sie in der PDF Datei haben wollen. Nach getätigter Selektion drücken die auf den OK-Knopf.

Schritt 2



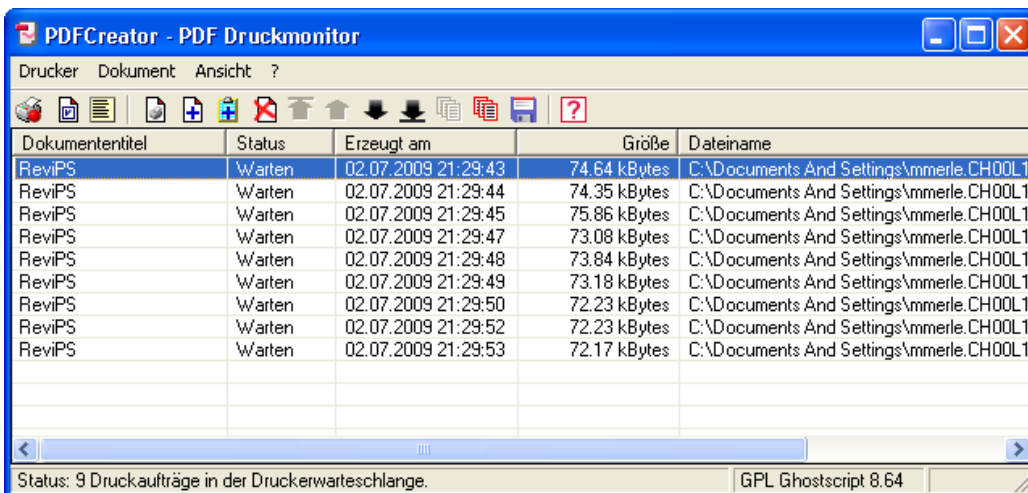
Für den Ausdruck wählen Sie den Drucker „PDFCreator“.

Schritt 3



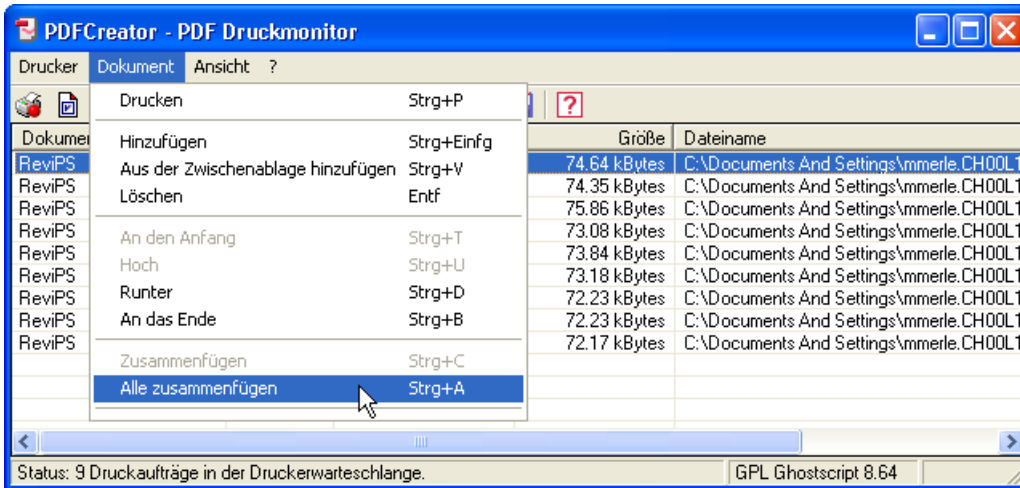
Nun erscheint der Dialog von PDFCreator in welchem Sie das PDF speichern oder per Mail verschicken können. Um die Ausdrucke sammeln zu können, drücken Sie den „Warten-Sammeln“-Knopf .

Schritt 4



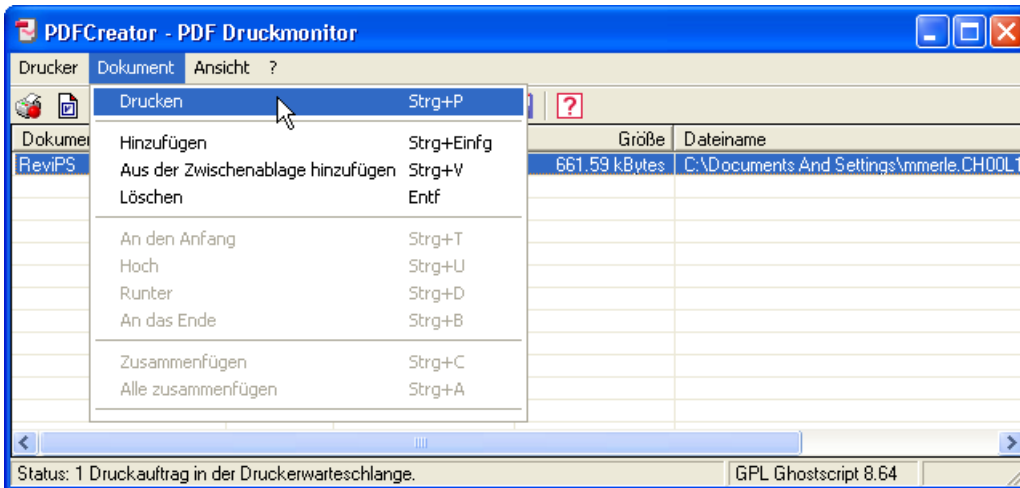
Nachdem Sie den „Warten-Sammeln“-Knopf gedrückt haben, erscheint der Druckmonitor. In diesem werden alle von Ihnen gewählten Druckdaten gesammelt und aufgelistet.

Schritt 5



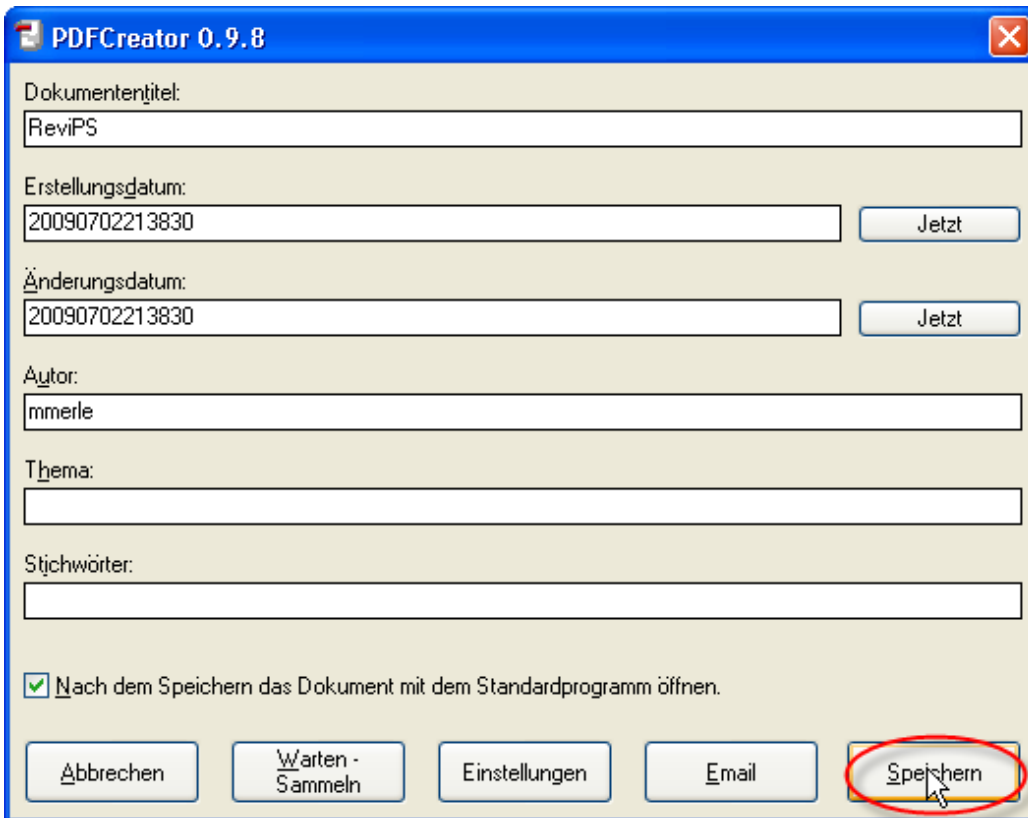
Nach beendetem Ausdruck wählen Sie den Menüpunkt „Dokument/Alle zusammenfügen“ um aus all den aufgelisteten Dokumenten ein einziges Dokument zu erstellen.

Schritt 6



Nachdem alle Dokumente zu einem Dokument zusammengefügt wurden, wählen Sie den Menüpunkt „Dokument/Drucken“.

Schritt 7



PDFCreator 0.9.8

Dokumententitel:
ReviPS

Erstellungsdatum:
20090702213830

Änderungsdatum:
20090702213830

Autor:
mmerle

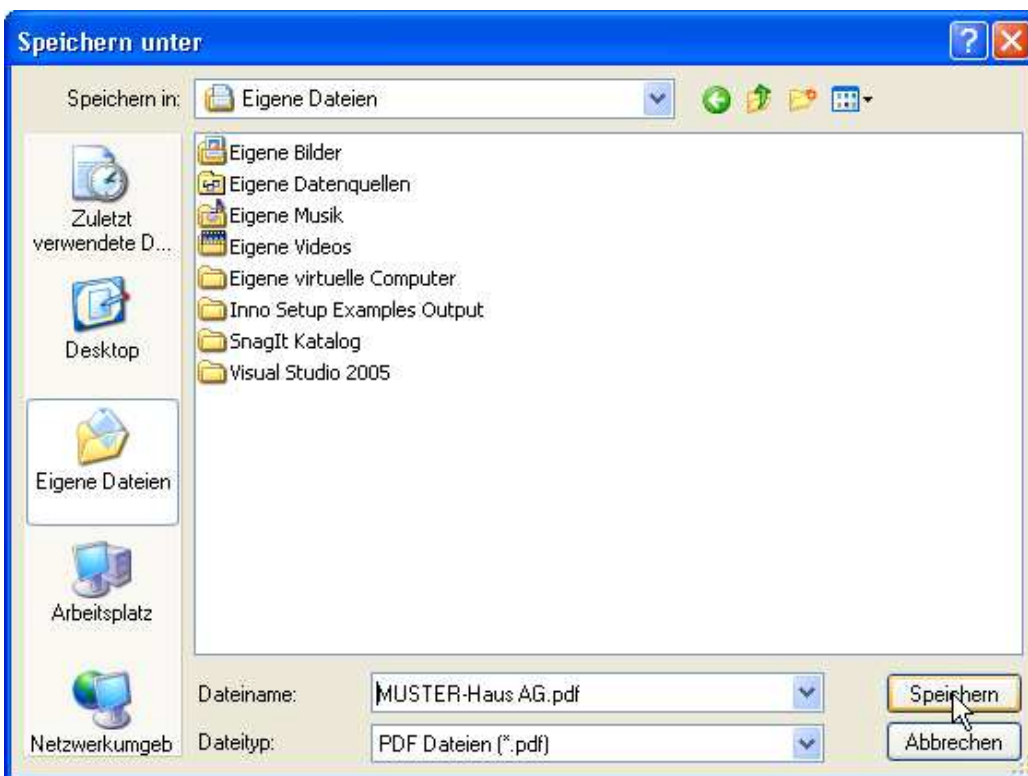
Thema:

Stichwörter:

Nach dem Speichern das Dokument mit dem Standardprogramm öffnen.

Nun erscheint erneut der PDFCreator Dialog den Sie aus Schritt 3 bereits kennen. Dieses mal drücken Sie den „Speichern“-Knopf um die PDF Datei zu erstellen.

Schritt 8



Speichern unter

Speichern in: Eigene Dateien

Zuletzt verwendete D...
Desktop
Eigene Dateien
Arbeitsplatz
Netzwerkumgeb

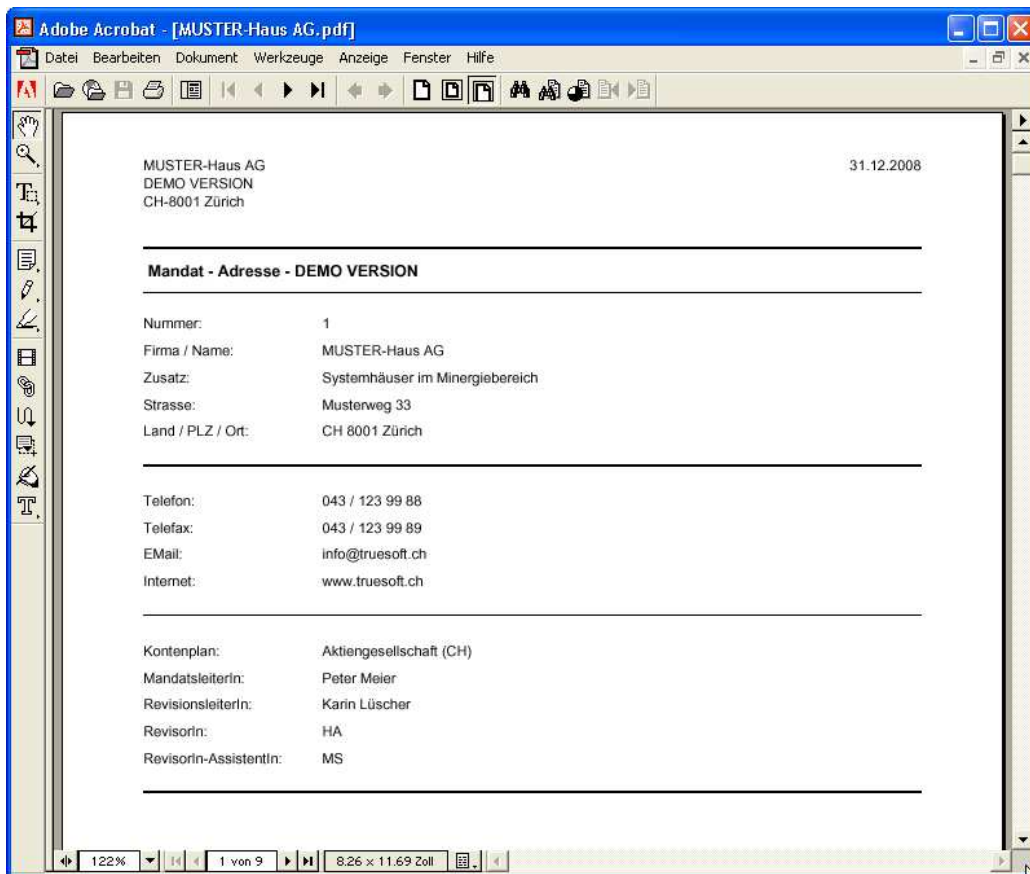
Eigene Bilder
Eigene Datenquellen
Eigene Musik
Eigene Videos
Eigene virtuelle Computer
Inno Setup Examples Output
SnagIt Katalog
Visual Studio 2005

Dateiname: MUSTER-Haus AG.pdf

Dateityp: PDF Dateien (*.pdf)

Wählen Sie den gewünschten Speicherort für die PDF Datei.

Ende



Nach erfolgreicher Erstellung der PDF Datei wird diese automatisch für Sie geöffnet.